

会议室标配清单

房间编号	面积	实际尺寸			容纳人数			价格
		高	长	宽	课桌式	剧院式	口字型	
3-4 连接馆 2F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.6m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
3-4 连接馆 3F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.6m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
4-5 连接馆 2F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.8m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
4-5 连接馆 3F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.8m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
5-6 连接馆 2F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.8m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
5-6 连接馆 3F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.8m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
6-7 连接馆 2F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.6m	70	120	30	6000 元/4 小时/间
6-7 连接馆 3F 会议室	165 m ²	13.2m	12.5m	2.6m	70	120	30	6000 元/4 小时/间

会议室使用须知：

配置： 主席台桌 2 张、 演讲台 1 个 签到桌 2 张
 全套音响设备(音响 2 组、有线话筒 2 支、无线话筒 2 支)
 会议桌(含桌套) 会议椅(含椅套)
 会议纸+铅笔、座牌卡 10 个
 饮水机(桶装矿泉水、含纸杯)

备注： 会议室布置时间，为使用前一天 9:00-18:00，如遇连续使用则可在前一天 18:00-21:00 布展，如有特装搭建请提前到展览客户服务中心办理相关进场手续。

会议室照片：



2021 中国（成都）国际体育服务贸易及装备博览会

会议室使用申请表

截止日期

2021 年 9 月 28 日

我司申请使用会议室，用于_____。

_____。

_____。

会议室名称：_____。

使用日期： 10 月 28 日 10 月 29 日 10 月 30 日

时间： 9：00—13：00 13：30—17：30 全天

公司名称：_____。

开票信息（税号）：_____。

联系地址：_____。

电话：_____。 E-mail：_____。

负责人：_____。

申请日期：

申请人：

备注：组委会将采用“先申请先得到”的原则予以安排付款方式见协议。未按协议付款则该申请表无效。

如申请使用请与组委会联系，确认使用需求后，填写上方表格进行申请。

电 话：010-84626479 18510777119

联系人：宋纯亮

E_mail: 17310857965@163.com